

**PROCEDURE de DEMANDE d'INSCRIPTION**  
**à l'ECOLE de la CROIX BLANCHE**  
**- BONDUES – 2024/2025**

Nous vous remercions de bien vouloir remplir avec soin les documents à nous remettre. Les informations obligatoires apparaissent avec une \* sur notre inscription en ligne.

- Etape 1 - La demande sera **enregistrée** à réception du **dossier dématérialisé complet** (inscription sur notre site Internet via le lien mis à cet effet).
- Etape 2 - **La réception du dossier complet sera confirmée par mail**. Vous devrez alors **appeler le secrétariat des élèves aux plages horaires** qui seront indiquées dans le mail que vous recevrez afin de convenir d'un rendez-vous avec le Chef d'Etablissement. Le rendez-vous rassemblera le Chef d'Etablissement et au moins un des responsables légaux.
- Etape 3 - La recevabilité de l'inscription vous sera communiquée par le Chef d'Etablissement, lors de l'entretien.
- Etape 4 - En cas d'admission, vous devez retourner votre confirmation (document remis à l'issue du rendez-vous) sous 10 jours.
- Etape 5 - En juin 2024, un dossier d'inscription définitif devra être complété via ECOLE DIRECTE – Des codes vous seront transmis préalablement par l'Institution par courrier.

**Sans réponse de votre part dans les délais, votre demande sera annulée.**

---

Le dossier dématérialisé (inscription sur notre site Internet) comprend :

- . La **fiche individuelle de renseignements** complétée,
  - . La **demande d'inscription** complétée,
  - . La **demande de prise en charge financière (protocole)**, si un des 8 critères est coché, accompagnée des justificatifs demandés en fonction du critère coché et obligatoirement des certificats de travail des deux parents et un justificatif de domicile (EDF, Tél...) pour les familles qui habitent Bousbecque, Comines, Croix, Halluin, Hem, Leers, Linselles, Lys-lez-Lannoy, Marcq-en-Baroeul, Mouvaux, Neuville en Ferrain, Roncq, Roubaix, Tourcoing, Wasquehal ou Wattrelos.
  - . La **procuration** complétée (si nécessaire).
-

Lors du rendez-vous, nous vous remercions de remettre au chef d'établissement un chèque à l'ordre de l'OGEC Institution de la Croix Blanche d'un montant de 110€ (100€ au titre des frais d'inscription – déduit lors de la 1ère facturation 2024/2025 - et 10€ pour les frais administratifs), ainsi qu'une photo d'identité de l'enfant. En cas de désistement, cet acompte sera conservé par l'établissement.

Vous recevrez une invitation à la réunion d'accueil des nouveaux élèves et la liste des documents nécessaires pour constituer le dossier d'admission définitive.

Le Secrétariat des élèves est à votre disposition en cas de problème : [sabine.delannoy@lacroixblanche.org](mailto:sabine.delannoy@lacroixblanche.org)

**« PORTES OUVERTES » Samedi 23 Septembre 2023 de 8 h 30 à 11 h 30**